

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - TOIS01400D			
	<i>"Ignazio Porro"</i> C.F. 94540190017 - IPA UF6T0E Viale Kennedy, 30 - 10064 - PINEROLO (TO) - Telefono 0121-391311		COESIONE ITALIA 21-27 PIEMONTE  REGIONE PIEMONTE L'EUROPA INVESTE SUL PIEMONTE, IL PIEMONTE INVESTE SU DI TE
	https://www.porropinerolo.edu.it tois01400d@istruzione.it - tois01400d@pec.istruzione.it porro@porropinerolo.edu.it - porro@pec.porropinerolo.edu.it		Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU Ministero dell'Istruzione e del Merito Italiadomani
	FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI		

Al personale docente
Al sito web d'Istituto
E p.c. alla DSGA ed al personale ATA

CIRCOLARE N. 16

Oggetto: Convocazione dei Consigli di Classe

Come previsto dal Piano delle attività dei Docenti per l'a.s. 2026/2027 con la presente sono convocati i Consigli di Classe del mese di settembre 2026 con i seguenti punti all'O.d.G.:

- 1) Analisi collegiale della situazione didattico disciplinare di partenza della classe e individuazione strategie su casi con particolare criticità.
- 2) Disamina documentazione studenti con BES e individuazione dei docenti tutor.
- 3) Definizione delle azioni di inclusione da mettere in atto nel corso del corrente anno scolastico.
- 4) Per gli indirizzi professionali: strategie e tempistiche di personalizzazione degli apprendimenti e individuazione dei docenti tutor PFI.
- 5) Per le classi prime degli indirizzi tecnici: strategie di organizzazione funzionale ai nuovi quadri orario degli istituti tecnici.
- 6) Programmazione dei moduli di educazione civica (33 ore) secondo quanto previsto dal PTOF 2025/2028.
- 7) Programmazione dei moduli di orientamento formativo (30 ore) secondo quanto previsto dal PTOF 2025/2028 ed in vista del

prossimo aggiornamento dello stesso (per tutte le classi del biennio e del triennio).

- 8) Proposte uscite didattiche/viaggi di istruzione.
- 9) Proposte progetti didattici di ampliamento dell'offerta formativa/FSL.
- 10) Per le classi prime e per le classi nelle quali siano stati inseriti studenti provenienti da altri Istituti: individuazione del docente formatore per la sicurezza nei laboratori di informatica e successiva somministrazione del test come da Circolare n. 15 del 15/09/2026.

Il verbale della seduta dovrà essere consegnato **entro i due giorni successiva alla stessa** utilizzando la funzione di trasmissione dei verbali presente nel sito istituzionale al seguente link:
<https://www.porropinerolo.edu.it/form-trasmissione-verbali/>

Per le proposte di uscite didattiche/viaggi d'istruzione dovrà essere compilata la scheda allegata (Modello S) attenendosi a quanto previsto dal Regolamento interno viaggi di istruzione e uscite didattiche e tenendo in considerazione le eventuali proposte elaborate dai Dipartimenti Disciplinari nella seduta del 14/09/2026, che verranno quanto prima condivise con i Consigli di Classe. **La scheda va compilata e presentata dal docente promotore.** La proposta di viaggio di istruzione dovrà essere unica e prevedere il numero necessario di docenti accompagnatori per la classe. Le proposte presentate senza accompagnatori o con un numero non adeguato degli stessi non verranno prese in considerazione. L'invio dovrà essere effettuato **entro i due giorni successivi alla seduta** con la modalità di invio che verrà comunicata a breve.

Le proposte di progetti didattici di ampliamento dell'offerta formativa e/o di FSL dovranno essere presentate compilando la scheda di progetto allegata e tenendo in considerazione le eventuali proposte elaborate dai Dipartimenti Disciplinari nella seduta del 14/09/2026, che verranno quanto prima condivise con i Consigli di Classe. **La scheda va compilata e presentata dal docente responsabile del progetto.** La stessa scheda va altresì compilata dai **docenti destinatari di cattedre o ore di potenziamento.** Si ricorda che non è richiesta la compilazione della sezione relativa al riepilogo dei costi. L'invio dovrà essere effettuato **entro i due giorni successivi alla seduta** con la modalità di invio che verrà comunicata a breve.

Al fine di rendere più agevole la predisposizione della tavola sinottica da presentare al Collegio dei Docenti per il piano uscite-viaggi e progetti si richiede ai coordinatori di classe di compilare le righe dei due documenti allegati e di inviare gli stessi alla mail galati.michele@porropinerolo.edu.it **entro i due giorni successivi alla seduta.**

In caso di assenza del Dirigente scolastico i docenti coordinatori di classe sono delegati a presiedere la riunione.

Si allegano alla presente:

- calendario dei Consigli di Classe;
- modello s_scheda uscite didattiche/viaggi di istruzione;
- scheda progetti a.s. 2026/2027;
- modello di verbale della riunione;
- tavola sinottica uscite didattiche/viaggi di istruzione;
- tavola sinottica progetti.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Roberta Martino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D Lgs 39/93