

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - TOIS01400D			
	<i>"Ignazio Porro"</i> C.F. 94540190017 - IPA UF6T0E Viale Kennedy, 30 - 10064 - PINEROLO (TO) - Telefono 0121-391311	COESIONE ITALIA 21-27 PIEMONTE Cofinanziato dall'Unione europea L'EUROPA INVESTE SUL PIEMONTE, IL PIEMONTE INVESTE SU DI TE	 REGIONE PIEMONTE
https://www.porropinerolo.edu.it tois01400d@istruzione.it - tois01400d@pec.istruzione.it porro@porropinerolo.edu.it - porro@pec.porropinerolo.edu.it			
FUTURA	LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI	Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	Ministero dell'Istruzione e del Merito

CIRCOLARE N. 21

Pinerolo, 18/09/2026

Agli Student*
Ai Sigg. Genitori

p.c. al DSGA

Oggetto: Organizzazione e procedure in caso di assenza dei docenti – Vigilanza sugli student* e norme di comportamento.

Per garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche e la sicurezza degli student*, le ore scolastiche senza copertura del docente saranno comunicate alle famiglie tramite avviso in bacheca digitale del registro elettronico.

Gli student*, con le loro famiglie, dovranno verificare quotidianamente le comunicazioni ufficiali della scuola.

In caso di assenza del docente, si procederà con la nomina di un docente supplente nel rispetto della normativa vigente.

Ove ciò non fosse possibile, esperite tutte le altre possibilità, si provvederà con lo smistamento temporaneo degli student* in altre classi (con attività di studio autonomo) sotto la vigilanza del docente presente.

Potrà essere disposto:

- Ingresso posticipato, se l'assenza riguarda le prime ore;
- Uscita anticipata, se l'assenza riguarda le ultime ore.

Per gli student* minorenni, l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata potranno avvenire solo se autorizzati dai genitori o tutori legali, i quali potranno provvedervi mediante la compilazione del modulo allegato (Allegato A), valido per l'intero anno scolastico.

In mancanza di autorizzazione, lo student* resterà a scuola sotto la vigilanza del personale.

Gli student* maggiorenni potranno firmare personalmente l'autorizzazione alle entrate / uscite, assumendosi la responsabilità della propria condotta, secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto.

Il modello A dovrà essere restituito entro il 25/09/2026 debitamente compilato accedendo con le proprie credenziali di genitore al registro elettronico al seguente percorso: menù - condivisione- selezionare docente coordinatore e cliccare sul + allegando il pdf.

Norme di comportamento

E' fatto divieto a student* di lasciare l'aula o l'edificio scolastico senza autorizzazione.

Gli student* sono tenuti a:

- mantenere un comportamento responsabile e rispettoso delle regole di convivenza civile e del Regolamento d'Istituto;
- evitare rumori, spostamenti non autorizzati e utilizzo improprio dei dispositivi elettronici durante le ore di lezione o di attesa;
- mantenere un comportamento corretto, nei momenti di cambio d'ora o in assenza momentanea del docente, restando in aula fino all'arrivo del sostituto o del collaboratore scolastico incaricato;
- collaborare con il personale scolastico per il buon funzionamento delle attività;
- in caso di smistamento, rispettare le attività didattiche concordate con il docente della classe accogliente oppure a dedicarsi allo studio individuale.

Si confida nella collaborazione di student*, famiglie e personale scolastico per assicurare un regolare svolgimento delle attività didattiche e il rispetto delle norme di sicurezza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Roberta Martino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

MODULO DI AUTORIZZAZIONE PER INGRESSO POSTICIPATO / USCITA
ANTICIPATA

ALLEGATO A Circ. n. 21 del 18/09/2026

Noi sottoscritti _____ genitore/tutore 1 e
_____ genitore/tutore 2, dell* student*
_____ frequentante la classe _____ sezione _____
dell'indirizzo _____

AUTORIZZIAMO IL/LA PREDETTO/A MINORE a:

☐ entrare posticipatamente a scuola in caso di assenza dei docenti delle prime ore;

☐ uscire anticipatamente in caso di assenza dei docenti delle ultime ore;

secondo quanto comunicato dall'Istituto tramite registro elettronico o altri canali ufficiali.

DICHIARIAMO

di sollevare la scuola da ogni responsabilità inerente l'ingresso posticipato / l'uscita anticipata.

Luogo e data _____

Firma del genitore/tutore 1 _____

Firma del genitore/tutore 2 _____

(Per gli studenti maggiorenni)

Il/La sottoscritto/a _____, studente/a della classe _____, dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui alla circ. n. dele si assume la piena responsabilità delle proprie uscite anticipate o ingressi posticipati.

Firma dello studente maggiorenne _____