



*Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

Ai Dirigenti scolastici delle  
Istituzioni di ogni ordine e grado  
della Città metropolitana di Torino  
Alle OO.SS. del Comparto Istruzione e Ricerca

**Oggetto: Mobilità personale docente e personale educativo – A.S. 2024/25.**

Il Ministero dell'istruzione e del merito ha pubblicato l'Ordinanza Ministeriale prot. n° 30 del 23.02.2024 relativa alla mobilità del personale della scuola.

La domanda va compilata e inoltrata sul portale del Ministero dell'istruzione e del merito, nella sezione dedicata alle Istanze Online. Si ricorda che, in considerazione degli obblighi introdotti per le Pubbliche Amministrazioni con il d.l. Semplificazione (D.L. 76/2020), convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, l'accesso ai servizi del Ministero dell'istruzione e del merito può essere fatto **esclusivamente con credenziali digitali SPID/CIE**. Pertanto, anche per la presentazione delle istanze di mobilità on-line, il personale interessato dovrà accedere al servizio Istanze on line mediante il possesso di tali credenziali digitali. Si precisa, inoltre, che il servizio Istanze on line richiede il possesso di un'abilitazione indispensabile per accedere al servizio: per ottenere l'abilitazione l'utente deve seguire le indicazioni presenti nella sezione "Istruzioni per l'accesso al servizio". Vista la modifica delle modalità di accesso ad Istanze Online tramite i nuovi sistemi di autenticazione (SPID/CIE), per il personale docente, educativo ed Ata, al fine di confermare l'inoltro/annullamento dell'inoltro, nonché la cancellazione delle istanze e il caricamento degli allegati nell'omonima funzionalità di gestione, non sarà più richiesto l'inserimento del codice personale.

---

Ufficio funzionamento e reclutamento personale educativo e docente scuola dell'infanzia, primaria, scuola secondaria di I grado e II grado

Responsabili del procedimento: Consolata Bagalà, [consolata.bagala2@istruzione.it](mailto:consolata.bagala2@istruzione.it)

Alessia Bilucaglia, [alessia.bilucaglia@istruzione.it](mailto:alessia.bilucaglia@istruzione.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

Per la compilazione corretta della domanda sono disponibili delle [guide](#) pubblicate all'interno del portale Istanze on line. La domanda deve essere inoltrata entro il termine ultimo fissato dall'ordinanza. Entro tale termine l'aspirante può sempre modificarla, anche se già inoltrata.

La normativa specifica, unitamente ai modelli di domanda, è pubblicata sul sito del MIM al seguente link

[Mobilità 2024-2025 - Miur](#)

Si sottolinea che la tempistica delle operazioni di mobilità prevede le seguenti scadenze:

- domande di mobilità di tutto il personale docente: termine iniziale 26 febbraio 2024 e **termine finale 16 marzo 2024** (art. 2, comma 1, O.M. 30/2024). Il personale interessato dovrà produrre la domanda attraverso il portale "ISTANZE ON LINE" del sito del Ministero dell'istruzione e del merito;
- domande di mobilità del personale educativo: termine iniziale 28 febbraio 2024 e **termine finale 19 marzo 2024** (art. 2, comma 2, O.M. 30/2024).

Si evidenzia che **non saranno possibili integrazioni o modifiche delle preferenze già espresse successive alla scadenza del termine previsto per la presentazione on line delle istanze** (art. 5, comma 1, O.M. 30/2024).

In relazione alla possibilità di richiedere la revoca della domanda di mobilità si rimanda alla disciplina contenuta nell'O.M. 30/2024.

Le domande di trasferimento o di passaggio del personale docente appartenente ai ruoli della Regione Val d'Aosta volte a ottenere il movimento verso le scuole del rimanente territorio nazionale devono essere inviate tramite P.E.C. a Quest'Ufficio.

Per quanto concerne l'individuazione del personale ammesso a partecipare alle operazioni di mobilità a.s. 2024/2025, nonché il regime dei vincoli vigenti e le rispettive deroghe, si richiama integralmente quanto disposto con l'O.M. 30 del 23.04.2024.

L'Ufficio propone un vademecum per la compilazione delle domande di trasferimento.

Si ricorda alle SS.LL. che le domande del personale dichiarato soprannumerario devono essere presentate dagli interessati non appena quest'Ufficio avrà concluso le operazioni concernenti le

---

Ufficio funzionamento e reclutamento personale educativo e docente scuola dell'infanzia, primaria, scuola secondaria di I grado e II grado

Responsabili del procedimento: Consolata Bagalà, [consolata.bagala2@istruzione.it](mailto:consolata.bagala2@istruzione.it)

Alessia Bilucaglia, [alessia.bilucaglia@istruzione.it](mailto:alessia.bilucaglia@istruzione.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

determinazioni dell'organico di diritto. Si richiama l'attenzione sulla necessità di predisporre per tempo le graduatorie interne per l'individuazione del personale in soprannumero, secondo le indicazioni di cui agli artt. 18 e seguenti del CCNI sulla mobilità.

In relazione alla valutazione e al calcolo dei giorni del servizio PRE-RUOLO si ricorda che è valutabile se è stato prestato per almeno 180 giorni o ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale.

**Per la corretta compilazione e il calcolo dei titoli di servizio occorre compilare l'allegato D che assume valore di autocertificazione e dovrà essere allegato alla domanda presentata su Istanze online.**

**Ai fini della dichiarazione del servizio continuativo occorre compilare e produrre l'allegato F.**

Si allega anche il modello di autocertificazione per beneficiare della precedenza ai sensi della Legge 104/92 ex art. 13 CCNI Mobilità.

Da ultimo, si allegano: l'O.M. 30 del 23.02.2024 relativa alla mobilità del personale della scuola per l'anno scolastico 2024/2025 e l'O.M. 31 del 23.02.2024 relativa alla mobilità degli insegnanti di religione cattolica per l'anno scolastico 2024/2025.

Si ringrazia per la collaborazione che sarà accordata a quest'Ufficio per il buon esito di tutte le operazioni.

Il Dirigente

Tecla RIVERSO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

---

Ufficio funzionamento e reclutamento personale educativo e docente scuola dell'infanzia, primaria, scuola secondaria di I grado e II grado

Responsabili del procedimento: Consolata Bagalà, [consolata.bagala2@istruzione.it](mailto:consolata.bagala2@istruzione.it)

Alessia Bilucaglia, [alessia.bilucaglia@istruzione.it](mailto:alessia.bilucaglia@istruzione.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

### **VADEMECUM PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITA'**

#### **PERSONALE DOCENTE**

Scuole di ogni ordine e grado

- **Leggere attentamente** la normativa prima della compilazione della domanda e in particolare le note comuni alle tabelle dei trasferimenti del CCNI/2022;
- Indicare **esclusivamente** i servizi e i titoli valutabili. In particolare, si precisa che ***“il servizio prestato nelle scuole paritarie non è valutabile in quanto non riconoscibile ai fini della ricostruzione di carriera. E' fatto salvo il riconoscimento del servizio prestato fino al 31.08.2008 nelle scuole paritarie primarie che abbiano mantenuto lo status di parificate congiuntamente a quello di paritarie e del servizio comunque prestato nelle scuole paritarie dell'infanzia comunali” (CCNI/2022);***
- **il servizio PRE RUOLO valutabile** deve essere stato prestato per almeno 180 giorni o ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale.
- I servizi e i titoli devono essere autocertificati in maniera esatta e puntuale in modo da consentire il dovuto controllo amministrativo. Tutto ciò che venga indicato in maniera sommaria e imprecisa non sarà preso in considerazione (come ad es. servizio dichiarato presso “scuole varie”);
- Il servizio di ruolo prestato come **specialista** per l'insegnamento della lingua straniera è valutabile soltanto **dall'a.s. 1992/93 all'a.s. 1997/98** (ALLEGATO 2 TABELLE DI VALUTAZIONE – B2);
- Il servizio sul sostegno è raddoppiato solo se **prestato con il prescritto titolo** di specializzazione;
- Nell'anzianità di servizio non si tiene conto dell'anno scolastico in corso (CCNI/2022 – note comuni alle tabelle);
- Nel computo degli anni prestati senza soluzione di continuità non deve essere conteggiato il primo anno di immissione in ruolo là dove prestato su sede provvisoria;
- Il servizio nelle scuole di montagna è raddoppiato ai sensi della Legge 01.03.1957 n. 90 in presenza dei seguenti requisiti:
- plessi scolastici ubicati in comuni considerati montani ai sensi della Legge 657/1957;

---

Ufficio funzionamento e reclutamento personale educativo e docente scuola dell'infanzia, primaria, scuola secondaria di I grado e II grado

Responsabili del procedimento: Consolata Bagalà, [consolata.bagala2@istruzione.it](mailto:consolata.bagala2@istruzione.it)

Alessia Bilucaglia, [alessia.bilucaglia@istruzione.it](mailto:alessia.bilucaglia@istruzione.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

- scuole con unica pluriclasse e con non più di due insegnanti.

La legge 90/1957 prevede che si tratti di scuole pluriclassi con uno o due insegnanti poste nei comuni considerati sedi disagiate di montagna.

Per ottenere il raddoppio del punteggio, è **necessario che il Dirigente Scolastico dichiari che il servizio sia stato prestato in pluriclassi della scuola di montagna e che in tale istituzione non fossero presenti più di due docenti**. In mancanza di tale dichiarazione non può essere riconosciuto il raddoppio del punteggio.

- Indicare con esattezza il comune di ricongiungimento nella casella delle esigenze di famiglia. Ai fini del riconoscimento di suddetta precedenza **è indispensabile autocertificare la residenza del familiare a cui si intende ricongiungersi e la data di decorrenza della stessa** (anteriore di almeno 3 mesi rispetto alla pubblicazione dell'O.M. sulla mobilità);

- Nell'indicazione dei corsi di perfezionamento è **obbligatorio indicare la data del conseguimento, la durata, il numero delle ore e i crediti**;

- Contestualmente all'indicazione dei **master o dei diplomi di specializzazione** è indispensabile indicare il tipo di **laurea precedentemente conseguita**, la facoltà universitaria e la data di conseguimento della stessa.

- ai fini della precedenza ai sensi della legge 104/92 leggere attentamente l'art. 13 del CCNI. Si evidenzia che, l'art. 14 del CCNI recita testualmente:

“il personale scolastico (parente, affine o affidatario) che intende assistere il familiare ai sensi dell'art. 33, commi 5 e 7, della legge 104/92, **non è destinatario di una precedenza nell'ambito delle operazioni di mobilità**, al fine di realizzare l'assistenza al familiare disabile, il personale interessato partecipa alle operazioni di **assegnazione provvisoria**, usufruendo della precedenza che sarà prevista dal CCNI sulla mobilità annuale”;

- ai fini della richiesta della precedenza ai sensi della legge 104/92 art. 33 commi 5 e 7 a chi eserciti legale tutela del disabile in situazione di gravità, **si evidenzia che la figura dell'amministratore di sostegno non è in alcun modo equiparabile all'istituto della tutela legale** (art. 13 – comma 1 – capo IV – nota 6)

---

Ufficio funzionamento e reclutamento personale educativo e docente scuola dell'infanzia, primaria, scuola secondaria di I grado e II grado

Responsabili del procedimento: Consolata Bagalà, [consolata.bagala2@istruzione.it](mailto:consolata.bagala2@istruzione.it)

Alessia Bilucaglia, [alessia.bilucaglia@istruzione.it](mailto:alessia.bilucaglia@istruzione.it)



*Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

- Tutto ciò che è inserito nella domanda di mobilità deve essere documentato con dichiarazione personale redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche.

Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese è sanzionabile **penalmente**.

---

Ufficio funzionamento e reclutamento personale educativo e docente scuola dell'infanzia, primaria, scuola secondaria di I grado e II grado

Responsabili del procedimento: Consolata Bagalà, [consolata.bagala2@istruzione.it](mailto:consolata.bagala2@istruzione.it)

Alessia Bilucaglia, [alessia.bilucaglia@istruzione.it](mailto:alessia.bilucaglia@istruzione.it)

---

Via Coazze n° 18 – 10138 Torino - Tel. 011/4404311 E-mail: [usp.to@istruzione.it](mailto:usp.to@istruzione.it) - PEC: [uspto@postacert.istruzione.it](mailto:uspto@postacert.istruzione.it)