

ISTITUTO**- ISTRUZIONE -****SUPERIORE****"Ignazio PORRO"**

Viale Kennedy, 30 - 10064 - PINEROLO (TO)

Telefono 0121-391311

C.F. 94540190017 - IPA UF6T0E

porro@porropinerolo.edu.it - porro@pec.porropinerolo.edu.it

<https://www.porropinerolo.edu.it>

tois01400d@istruzione.it - tois01400d@pec.istruzione.it

**FUTURA****LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI****CIRCOLARE INTERNA**

Numero	Data	Oggetto: Cessazioni dal servizio del personale scolastico 01 settembre 2024
102	19/02/2024	a seguito delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione anticipata. Indicazioni operative
Destinatari :		a tutto il personale Albo Sito web

Si trasmette la nota M.I.U.R. n. 16553 del 14/02/2024, in merito alle cessazioni dal servizio del personale scolastico a seguito delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di **pensione anticipata**. Si prega il personale interessato di prendere accurata visione della suddetta ed attenersi scrupolosamente a quanto indicato nella presente.

Si precisa che le istanze Polis disponibili sono:

- Cessazioni On Line – personale docente ed ATA – Pensione anticipata flessibile
- Cessazioni On Line – personale docente ed ATA – Opzione donna 2024
- Cessazioni On Line – Dirigenti scolastici – Pensione anticipata flessibile
- Cessazioni On Line – Dirigenti scolastici – Opzione donna 2024

Si evidenzia il termine ultimo per la presentazione delle relative istanze di cessazione tramite la procedura web POLIS “Istanze on line” con effetti dall’inizio dell’a.s. 2024/2025:

- **28 febbraio 2024** personale a tempo indeterminato docente – educativo – ATA.

La suddetta istanza dovrà essere caricata, da parte degli interessati, on line attraverso la procedura nel **sito web MIUR – POLIS “Istanze on line”**

Per chi non è registrato bisogna procedere con la registrazione nel modo seguente: accedere al sito del MIUR - ISTRUZIONE – ISTANZE ON LINE – REGISTRAZIONE.

Chi ha effettuato negli anni passati la registrazione ma questa è scaduta, è pregato di rivolgersi in segreteria personale (Sig.ra Cristina) per la riattivazione dell’utenza.

Si ricorda che per inoltrare la domanda viene richiesto il “codice personale” recuperabile dalla propria utenza “istanze on line” – funzioni di servizio – recupero codice personale.

E' necessario che una copia stampata della istanza venga presentata in segreteria (ufficio personale – Sig.ra Cristina)

Il Dirigente Scolastico

Ada SENESTRO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L. 39/93