

CIRCOLARE INTERNA

Numero	Data	Oggetto: laboratori
101	19/02/2024	
Destinatari :		Al Personale scolastico Docente e Assistente Tecnico Alle/Agli allieve/i

Ogni Docente impegnato in **qualsiasi laboratorio** è tenuto a firmare il registro presenze messo a disposizione dagli Assistenti Tecnici e a farlo firmare dalle/dagli allieve/i con indicazione delle postazioni assegnate.

Si raccomanda particolare attenzione ai seguenti laboratori:

- 136 laboratorio tecnologico;
- 132 laboratorio robotica;
- 133 laboratorio CNC.

L'attenzione è importante in quanto i suddetti laboratori risultano, in questo anno scolastico, parzialmente privi della presenza di un Assistente Tecnico, in ragione dell'organico esistente.

I Docenti che abbiano bisogno della predisposizione del materiale per le esercitazioni, nel rispetto del lavoro di tutti, devono inviarne richiesta scritta all'Assistente Tecnico tramite email, almeno 24 ore prima della lezione interessata.

Si raccomanda la puntuale compilazione del registro di manutenzione da parte degli Assistenti Tecnici per garantire la sicurezza dell'ambiente di lavoro e consentire un efficiente utilizzo delle risorse dell'Istituto prevenendo i danni economici che potrebbero derivare dall'incuria dei macchinari e delle strutture esistenti.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Ada Senestro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93