

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE



porro@alberti-porro.edu.it
porro@pec.it

"Ignazio PORRO"

Viale Kennedy, 30 - 10064 - PINEROLO (TO)

Telefono 0121-391311

C.F. 94540190017 - IPA UF6T0E

<https://www.alberti-porro.edu.it>



tois01400d@istruzione.gov.it
tois01400d@pec.istruzione.it

Circolare interna

Numero	Data	Oggetto: Intensificazione del lavoro del personale A.T.A. per l'a.s. 2023/2024
107	20/02/2024	
destinatari		A tutto il personale A.T.A.

Si rendono note le attività che per ciascuno dei tre profili e per il corrente anno scolastico, danno luogo ad intensificazione sul lavoro.

Il personale A.T.A. disponibile allo svolgimento di dette attività produrrà domanda per l'assegnazione dell'intensificazione.

Le domande dovranno essere presentate alla D.S.G.A. entro lunedì 26 febbraio 2024

consegnando il modello allegato, compilato e firmato.

Si ricorda che la liquidazione dei compensi avverrà esclusivamente per le **attività effettivamente svolte** (la sola segnalazione della propria disponibilità non dà automaticamente diritto ad alcun compenso) e saranno soggetti a **decurtazione proporzionale alle assenze** (come da contratto integrativo di istituto).

Si allegano i modelli di domanda e il prospetto della ripartizione delle risorse

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ada Senestro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

ATTIVITÀ CHE DANNO LUOGO AL COMPENSO PER INTENSIFICAZIONE DEL LAVORO

AA

- sostituzione colleghi assenti
- gestione pago in rete
- supporto alla direzione per la raccolta e la gestione dei nuovi PEI
- supporto alla vicepresidenza per la gestione del registro elettronico, per la gestione dei nuovi ingressi e delle variazioni in corso d'anno
- supporto alla dsга per le procedure di acquisto dei beni e la gestione dell'inventario
- gestione delle procedure di convalida per l'assunzione del personale DOCENTE e ATA con contratto a T.D.
- gestione delle procedure per il reclutamento del personale

AT

- sostituzione colleghi assenti
- supporto alla direzione e all'ufficio tecnico per l'espletamento delle gare per l'acquisto di beni e servizi (incluso l'utilizzo delle piattaforme MEPA, CONSIP)
- supporto all'ufficio tecnico e alla direzione per lo sgombero dei locali, il ripristino degli stessi e della dotazione strumentale in concomitanza del cantiere di manutenzione straordinaria SOLO DOPO AVER VERIFICATO CHE EFFETTIVAMENTE SI SVOLGANO CANTIERI STRAORDINARI
- gestione del servizio stampa, fotocopie e produzione attestati
- supporto alla direzione e al personale docente per lo svolgimento delle prove INVALSI
- supporto alla direzione per lo svolgimento delle prove concorsuali e del plico telematico qualora le prove dell'esame di Stato siano riattivate in forma scritta.
- supporto all'ufficio magazzino per la gestione degli acquisti sul territorio
- sfalcio dell'erba nelle vie di fuga e nei marciapiedi intorno ai locali della scuola
- supporto all'ufficio tecnico per le piccole manutenzioni di urgenza in orario di servizio

CS

- sostituzione colleghi assenti
- supporto all'ufficio tecnico per il trasloco di arredi e suppellettili all'interno dell'istituto
- supporto all'ufficio tecnico e alla direzione per lo sgombero dei locali, il ripristino e la pulizia degli stessi in concomitanza di cantieri interni di manutenzione straordinaria;
- pulizia aree esterne di pertinenza dell'istituto (rimozione fogliame, piccoli rami)

**MODULO DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' ALL'INTENSIFICAZIONE
DEL LAVORO A.S. 2023/2024 – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

AL D.S.G.A.

_____ l'_____ sottoscritt _____, _____,
dichiara di aver preso compiuta visione della circolare n..... e dei suoi allegati e comunica
la sua disponibilità all'intensificazione del lavoro per il corrente anno scolastico, per le
attività di seguito scelte (*croettare le attività per le quali si intende dare la propria
disponibilità*):

- sostituzione colleghi assenti
- gestione pago in rete
- supporto alla direzione per la raccolta e la gestione dei nuovi PEI
- supporto alla vicepresidenza per la gestione del registro elettronico, per la gestione dei nuovi ingressi e delle variazioni in corso d'anno
- supporto alla dsга per le procedure di acquisto dei beni e la gestione dell'inventario
- gestione delle procedure di convalida per l'assunzione del personale DOCENTE e ATA con contratto a T.D.
- gestione delle procedure per il reclutamento del personale

Pinerolo, _____

In fede

MODULO DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' ALL'INTENSIFICAZIONE DEL LAVORO A.S. 2023/2024 – ASSISTENTI TECNICI

AL D.S.G.A.

Il sottoscritt _____, dichiara di aver preso compiuta visione della circolare n..... e dei suoi allegati e comunica la sua disponibilità all'intensificazione del lavoro per il corrente anno scolastico, per le attività di seguito scelte (*croccettare le attività per le quali si intende dare la propria disponibilità*):

- sostituzione colleghi assenti;
- supporto alla direzione e all'ufficio tecnico per l'espletamento delle gare per l'acquisto di beni e servizi (incluso l'utilizzo delle piattaforme MEPA, CONSIP)
- supporto all'ufficio tecnico e alla direzione per lo sgombero dei locali, il ripristino degli stessi e della dotazione strumentale in concomitanza del cantiere di manutenzione straordinaria SOLO DOPO AVER VERIFICATO CHE EFFETTIVAMENTE SI SVOLGANO CANTIERI STRAORDINARI
- gestione del servizio stampa, fotoriproduzione e produzione attestati
- supporto alla direzione e al personale docente per lo svolgimento delle prove INVALSI
- supporto alla direzione per lo svolgimento delle prove concorsuali e del plico telematico, qualora le prove dell'esame di Stato siano riattivate in forma scritta.
- supporto all'ufficio magazzino per la gestione degli acquisti sul territorio
- sfalcio dell'erba nelle vie di fuga e nei marciapiedi intorno ai locali della scuola
- supporto all'ufficio tecnico per le piccole manutenzioni di urgenza in orario di servizio

Pinerolo, _____

In fede

**MODULO DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' ALL'INTENSIFICAZIONE
DEL LAVORO A.S. 2023/2024 – COLLABORATORI SCOLASTICI**

AL D.S.G.A.

___ l ___ sottoscritt _____,
dichiara di aver preso compiuta visione della circolare n. e dei suoi allegati e comunica
la sua disponibilità all'intensificazione del lavoro per il corrente anno scolastico, per le
attività di seguito scelte (*croccettare le attività per le quali si intende dare la propria
disponibilità*):

- sostituzione colleghi assenti
- supporto all'ufficio tecnico per il trasloco di arredi e suppellettili all'interno dell'istituto
- supporto all'ufficio tecnico e alla direzione per lo sgombero dei locali, il ripristino e la pulizia degli stessi in concomitanza di cantieri interni di manutenzione straordinaria;
- pulizia aree esterne di pertinenza dell'istituto (rimozione fogliame, piccoli rami)

Pinerolo, _____

In fede
