

FONOGRAMMA IN ARRIVO

per sostituzioni



Mittente:

.....

Assente dal al

Ricevuto in data: alle ore

Firma di chi riceve il fonogramma



FONOGRAMMA IN ARRIVO

Mittente:

Indirizzo:

a mezzo Sig./Sig.ra

testo del fonogramma:

.....

Ricevuto in data alle ore

Firma di chi riceve il fonogramma

Si richiede visita fiscale: SI NO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ada SENESTRO

.....