**OGGETTO: LETTERA DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE IGNAZIO PORRO,** in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 4-24 del Regolamento UE n. 679/2016, dotata di ampi poteri concernenti l'organizzazione e il coordinamento delle funzioni dell’istituto scolastico necessari ai fini dell'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali, con completa autonomia decisionale per l'attuazione degli adempimenti prescritti dalla normativa in oggetto,

PREMESSO CHE

* in base e per gli esiti del principio di accountability, di cui all’art. 24 G.D.P.R., il Titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo ed è tenuto ad impartire istruzioni a tutti coloro che sono stati autorizzati al trattamento dei dati personali;
* è interesse dell’Istituto superiore che il trattamento dei dati contenuti nelle proprie banche dati avvenga sotto il suo stretto controllo ed in conformità con le istruzioni impartite;
* la mansione a Lei affidata di 🞎Docente 🞎 Personale ATA ***[barrare la mansione espletata]***

comporta, nell’esecuzione dell’attività lavorativa e per la durata dell’attività stessa, l’accesso ai dati personali posseduti dall’Istituto scolastico;

TANTO PREMESSO NOMINA

Il/la Sig./Sig.ra*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***“PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DEI DATI”*** relativamente alle operazioni di trattamento di dati personali eseguite nell’ambito delle mansioni svolte.

La nomina ha la precisa funzione di consentire alla persona autorizzata di effettuare sui suddetti dati personali qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l’ausilio di strumentazioni elettroniche, riguardanti l’aggiornamento, la comunicazione, la conservazione, la consultazione, l’elaborazione, l’estrazione, la modificazione, l’organizzazione, la raccolta, la cancellazione e la registrazione.

Con la presente Lei viene autorizzato a trattare i soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati, ovvero l’autorizzazione ha effetto esclusivamente in relazione alle seguenti banche dati: **[barrare le tipologie di dati oggetto dell’autorizzazione al trattamento]**

* STUDENTI e GENITORI

X Dati personali (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza e di domicilio etc…)

🞎 Dati particolari (dati relativi alla salute, ad eventuali disabilità o disturbi specifici dell’apprendimento, alle convinzioni religiose etc…)

🞎 Dati giudiziari (dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza etc…)

* DIPENDENTI

X Dati personali (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza e di domicilio, dati di contatto etc…)

🞎 Dati particolari (dati relativi all'origine razziale/etnica, alle opinioni politiche, alle convinzioni religiose o all'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute etc…)

* CANDIDATI (M.A.D, bandi di concorso etc…)

X Dati personali (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza e di domicilio, contatti etc…)

🞎 Dati particolari (dati relativi all'origine razziale o etnica, alle convinzioni religiose o filosofiche, dati relativi alla salute etc…)

* FORNITORI

X Dati personali (ragione sociale, codice fiscale, partita iva, sede legale e amministrativa, contatti etc…)

Ogni trattamento dovrà essere effettuato in modo lecito, esplicito, legittimo e non eccedente le finalità della raccolta. I dati potranno essere trattati per svolgere le attività previste dal contratto di lavoro. L'ambito del trattamento a Lei consentito si applica sia ai dati contenuti in archivi e documenti cartacei che ai dati registrati e organizzati in archivi elettronici o inseriti in documenti e comunicazioni.

Il trattamento dev’essere effettuato dalla persona autorizzata nel pieno rispetto di quanto disposto dalle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali. Inoltre il Titolare Le prescrive di limitare il trattamento dei dati a quanto necessario ed indispensabile all’adempimento delle sue mansioni, osservando inderogabilmente gli eventuali regolamenti interni, le politiche aziendali, le circolari, gli ordini di servizio e le istruzioni impartite dallo stesso. Ai sensi dell’art. 5 GDPR 679/2016 i dati personali oggetto di trattamento devono essere:

* trattati in modo lecito e secondo correttezza;
* raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
* esatti e se necessario aggiornati;
* pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
* conservati in una forma che consenta l’identificazione per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati.

Inoltre, si richiede particolare attenzione in merito ai seguenti punti, aventi specifica attinenza con la sicurezza dei dati trattati:

* + - custodia dei dati personali oggetto di trattamento, estratti da archivi ad accesso selezionato, con la massima diligenza professionale e sotto la propria diretta responsabilità, conservandoli presso di sé senza interruzione e restituendoli al termine delle operazioni affidate per impedire che essi possano essere conosciuti da soggetti non abilitati;
    - non utilizzazione o disposizione dei dati per scopi diversi da quelli propri dell’incarico ricoperto, ciò anche dopo la cessazione dell’incarico o del rapporto di lavoro con il presente Istituto scolastico;
    - rispetto delle procedure, anche informali, previste per la classificazione dei dati personali, al fine di distinguere quelli particolari e giudiziari, osservando le maggiori cautele di trattamento che questo tipo di dati richiedono;
    - osservanza delle prescrizioni, anche verbali, impartite in materia di reperimento dei documenti contenenti dati personali e di modalità di loro custodia e archiviazione;
    - attuazione precisa, laddove si disponga di un Pc, delle regole di elaborazione e custodia delle password, necessarie per accedere agli elaboratori ed ai dati in essi contenuti;
    - scrupoloso rispetto della prescrizione di non lasciare incustoditi e accessibili gli strumenti elettronici, mentre è in corso una sessione di lavoro;
    - rispetto rigoroso delle procedure, anche informali, e delle modalità di utilizzo degli strumenti e dei programmi atti a proteggere i sistemi informativi, nonché delle procedure definite per il salvataggio dei dati.

Dette istruzioni sono disposizioni tassative, impartite dal Titolare del trattamento e costituenti parte integrante della prestazione lavorativa; pertanto tali obblighi sono da Lei dovuti in base al vigente contratto di lavoro e la loro puntuale osservanza e applicazione sarà controllata dal Titolare stesso. Nel caso di inadempimento si applicheranno le sanzioni disciplinari previste dal vigente contratto di lavoro. La presente autorizzazione ha efficacia fino alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa oppure fino a modifica o revoca da parte del Titolare del trattamento.

Sulla base di quanto precede, la *PERSONA AUTORIZZATA* *AL TRATTAMENTO* designata nella presente dichiara:

* di riconoscere agli interessati i diritti di “accesso, intervento ed opposizione” ad essi garantiti dalla Legge;
* di collaborare, di rapportarsi e di interagire con il Titolare del Trattamento, per quanto di sua competenza, al fine di migliorare costantemente il sistema di protezione dei dati, rispettando sia le direttive avute in merito e sia gli obblighi di riservatezza;
* di accettare di sottoporsi alle eventuali verifiche e ai controlli predisposti dal Titolare del trattamento, in conformità ai dettati di legge, al fine di assicurare la rigorosa applicazione della legge ed il più corretto rispetto delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali.

Infine, la invitiamo a mantenere durante lo svolgimento delle mansioni che le sono state affidate e anche dopo la conclusione degli incarichi stessi, la totale riservatezza su tutte le informazioni, siano esse confidenziali e/o riservate di cui è venuto o verrà a conoscenza. Dette informazioni non dovranno essere divulgate a terzi, né in tutto né in parte, né in forma scritta o orale o grafica o su supporto magnetico o in qualsiasi altra forma senza la preventiva espressa autorizzazione del Titolare del trattamento.

|  |  |
| --- | --- |
| Pinerolo (TO), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Il Titolare del Trattamento |

Il/La sottoscritto/a prende atto dell’autorizzazione e delle istruzioni contenute nella presente comunicazione e, vista la normativa vigente, assume l’incarico del trattamento.

|  |  |
| --- | --- |
| Pinerolo (TO), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  La persona autorizzata al trattamento |

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di aver ricevuto le “istruzioni operative” circa le corrette modalità trattamento dei dati e si impegna, dopo averne preso visione, ad adottare tutte le misure necessarie al loro rispetto.

|  |  |
| --- | --- |
| Pinerolo (TO), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  La persona autorizzata al trattamento |