



porro@alberti-porro.edu.it
porro@pec.it

“Ignazio Porro”

Sede: Viale Kennedy, 30 – PINEROLO (TO)
☎ 0121/39.13.11 - ☎ 0121/39.13.99
C.F. 94540190017 www.alberti-porro.edu.it



tois01400d@istruzione.it
tois01400d@pec.istruzione.it



INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati)

Gent.le Lavoratore,

Istituto Istruzione Superiore Ignazio Porro desidera informare i propri lavoratori che i loro dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE IGNAZIO PORRO** con sede in **Viale Kennedy, 30 – Pinerolo (TO)**.

L'elenco aggiornato dei Responsabili esterni e degli autorizzati al trattamento è disponibile presso il Titolare del trattamento.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei dati è **DOTT. GHIBAUDO SANDRO**, il quale potrà essere contattato ai seguenti recapiti:

- Indirizzo postale: Via B. Fenoglio, 9 – 12011 Borgo San Dalmazzo (CN)
- Indirizzo e-mail: sandro.ghibaudod@pec.eppi.it.

3. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Il Titolare del trattamento tratta i seguenti dati forniti dall'interessato in sede di assunzione e nel corso del rapporto di lavoro:

- dati personali comuni. A titolo esemplificativo nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento, curriculum.
- categorie particolari di dati personali. A titolo esemplificativo dati idonei a rilevare lo stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio), l'idoneità o meno a svolgere determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive, periodiche o no, ovvero richieste da lei stesso/a); l'opinione politica, sindacale, le convinzioni religiose palesate mediante l'adesione ad organizzazioni sindacali (assunzione di cariche, richiesta di trattenute per quote associative), a partiti politici, manifestata con la titolarità di cariche pubbliche elettive (richieste di permessi o aspettative), o con la richiesta di particolari permessi in occasione di festività religiose fruibili per legge.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

A titolo esemplificativo ma non esaustivo il Titolare tratta i dati personali dell'interessato per le seguenti finalità:

- disbrigo di pratiche e adempimenti necessari per l'assunzione;
- elaborazione per la corresponsione della retribuzione e per l'anticipazione dei trattamenti economici per conto degli enti previdenziali ed assistenziali;
- verifica dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni e relative conseguenze;
- giustificazione e conteggio delle assenze per malattia e computo del relativo periodo di comportamento;
- riconoscimento delle detrazioni di imposta per familiari a carico e dei relativi trattamenti di famiglia (assegno per il nucleo familiare e/o trattamenti equipollenti);
- elaborazione delle retribuzioni;
- elaborazione e inoltro delle denunce retributive, contributive e fiscali;
- qualsiasi altro adempimento connesso con la gestione del rapporto di lavoro, in ogni sua forma e in ogni sua fase;
- iscrizione al sindacato, effettuazione della relativa trattenuta sindacale e conseguente versamento della stessa al sindacato indicato;
- rilascio di permessi per festività religiose e manifestazioni di culto;
- compilazione di elenchi relativi all'iscrizione al sindacato, alla carica sindacale e/o allo svolgimento dell'incarico di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- elaborazione e versamento degli oneri sociali, assicurativi, fiscali e di eventuali trattenute sindacali;
- adempimento di tutti gli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi con il contratto di lavoro;
- gestione amministrativa e organizzativa del contratto di lavoro;
- sviluppo professionale e organizzativo;
- registrazione delle presenze mediante badge elettronico;
- verifica e monitoraggio delle modalità di esecuzione della prestazione lavorativa.

5. BASE GIURIDICA

I dati personali dei lavoratori e dei loro familiari sono lecitamente trattati, a seconda delle finalità sopra elencate, per una o più delle seguenti condizioni:

- esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento;

- adempimento di obblighi ed esercizio di diritti dei Titolari e degli interessati in materia di diritto del lavoro, sicurezza e protezione sociale, medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa – relativamente al trattamento delle categorie particolari di dati personali.

6. DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE DEI DATI

Ai fini della normativa in materia di trasparenza amministrativa l'Istituto scolastico è obbligato a pubblicare i dati concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e del personale a tempo indeterminato e determinato ai sensi del D.lgs. 33/2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016. I dati personali trattati dal Titolare non saranno altrimenti diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

I dati personali potranno essere comunicati al personale che opera alle dipendenze del Titolare, ad altri collaboratori interni, ai consulenti, ad altri Enti o aziende riconducibili all'Istituto, sempre per le finalità indicate. In particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, alcuni lavoratori sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni ad essi impartite dal Titolare. Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti che per finalità di emissione dei nostri ordini o richieste di informazioni debbano fornire beni e/o eseguire su nostro incarico prestazioni o servizi. Infine potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie e, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti che, sempre per le medesime finalità debbano fornire beni o prestazioni e servizi al Titolare, quali:

- a. Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione Territoriale del Lavoro, Sezioni Circoscrizionali per l'impiego, Uffici fiscali);
- b. professionisti, o società di servizi, per l'ottenimento di certificazioni aziendali;
- c. professionisti, o società di servizi per l'amministrazione e la gestione aziendale, o per l'elaborazione delle paghe e degli oneri contributivi, ai quali sia stato conferito incarico o mandato ad operare;
- d. fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- e. studi medici, in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- f. società di assicurazioni e istituti di credito;
- g. organizzazioni sindacali cui lei abbia aderito;
- h. clienti o fornitori presso i quali i lavoratori debbano recarsi per svolgere le loro mansioni.

Inoltre, su specifica richiesta degli interessati, alcuni dati personali possono essere comunicati alle società finanziarie, banche o istituti di credito con i quali essi abbiano intrapreso operazioni di cessione del quinto dello stipendio o, più in generale, di finanziamento.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

8. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento e la conservazione dei dati potranno avvenire presso le sedi operative del Titolare o in ogni altro luogo i cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'art.4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica, fiscale e dalla normativa sul lavoro; ovvero solo per l'eventuale perseguimento di legittimi interessi.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 679/2016 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77).

L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) od il Titolare del trattamento ai sottostanti indirizzi di posta elettronica, utilizzando l'apposito modulo messo a disposizione dall'Istituto "MOD_Esercizio diritti in materia di protezione dei dati personali" o altra forma scritta libera, e allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

- Istituto Istruzione Superiore Ignazio Porro – Titolare del trattamento dei dati: privacy@alberti-porro.edu.it
- Dott. Ghibauda Sandro - Responsabile della protezione dei dati: sandro.ghibauda@pec.eppi.it

10. RIFIUTO AL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per tutto quanto derivante dagli obblighi legali e contrattuali che disciplinano il contratto di lavoro. Pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di dare esecuzione al contratto di lavoro o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale ed assicurativa, connessi con il contratto stesso.

11. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Il Titolare non effettua sui dati personali dei lavoratori trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____, il _____

dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'informativa privacy per il trattamento dei miei dati personali.

Data _____

(Firma dell'Interessato)