Istituto d'Istruzione Superiore
"Ignazio PORRO"
Pinerolo (TO)

03 Novembre 2026

Circolare numero 115

Procedure uscite didattiche e viaggi d’istruzione

Riassunto della comunicazione:

Si ricordano le procedure approvate dagli organi collegiali per l’organizzazione delle uscite didattiche e dei viaggi d’istruzione per l’anno scolastico in corso.

Iter procedurale per i docenti promotori:

Pianificazione preventiva: contattare enti o associazioni (musei, teatri, cinema, ecc.) per verificare prezzi, disponibilità, gratuità per studenti con disabilità e bloccare la data; **Presentazione istanza:** inviare la Scheda Progetto via Argo Personale (sezione Richieste generiche) allegando la mail di conferma della prenotazione e il modulo di assunzione di responsabilità; **Autorizzazioni e comunicazioni:** distribuire e raccogliere i moduli per le famiglie forniti dalla segreteria. Per le uscite sul territorio, comunicare tramite registro elettronico i nominativi dei docenti vigilanti e il dettaglio delle attività.

Competenze della Segreteria Didattica:

Predisposizione della modulistica e delle autorizzazioni per le famiglie; Contrattualizzazione degli enti, prenotazione dei trasporti/pernottamenti ed emissione dei bollettini di pagamento; Trasmissione dei nominativi degli accompagnatori alla commissione orario per le sostituzioni.
Norme di sicurezza, gestione finanziaria e vigilanza:

Raccolta denaro: è vietato raccogliere o gestire contanti. Tutti i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite la piattaforma PagoPA con bollettini emessi dalla scuola; **Obbligo di vigilanza:** la vigilanza deve essere continua per l’intero periodo dell’uscita (incluse le ore notturne per i viaggi con pernottamento e i momenti di ristorazione, prestando attenzione ad allergie e intolleranze); **Assistenti all’integrazione:** le indicazioni per la loro presenza sono fornite dalle FFSS all’Inclusione; l’assistente non sostituisce la responsabilità di vigilanza del docente; **Documentazione da portare:** elenco dei partecipanti, modelli per denuncia infortunio e recapiti telefonici dell’Istituto.