



30 Settembre 2026

Circolare numero 39

Diffusione Istruzioni compilazione e gestione PFI (Progetto Formativo Individuale)

Si trasmettono le indicazioni operative per la compilazione e gestione del **Progetto Formativo Individuale (PFI)** per gli indirizzi professionali (Manutenzione e assistenza tecnica / Servizi per la sanità e l'assistenza sociale), ricordando che i nominativi dei docenti tutor e gli abbinamenti con gli studenti vanno comunicati prontamente via e-mail al Prof. Michele Galati per l'abilitazione su Argo PFI.

Fasi principali della procedura PFI:

Fase 1 – Compilazione e Approvazione: Il Consiglio di Classe (CdC) individua i docenti tutor nel primo consiglio annuale. Entro il **31 gennaio** di ciascun anno scolastico, il CdC predispone e approva il PFI tramite l'applicativo Argo PFI. Il documento approvato viene condiviso con la famiglia e inviato alla segreteria via Gecodoc. **Fase 2 – Gestione e Monitoraggio:** I docenti registrano le valutazioni delle competenze (UdA, ore, personalizzazioni). I tutor monitorano i dati mensilmente e propongono eventuali modifiche o interventi correttivi al CdC. **Fase 3 – Scrutinio Finale:** In sede di scrutinio di fine anno si valuta il raggiungimento degli obiettivi. Vengono definite le modalità di ammissione, l'eventuale revisione del PFI, la sospensione del giudizio o i percorsi di ri-orientamento in caso di non ammissione.

Sull'uso dell'applicativo Argo PFI e sulla gestione della didattica per competenze verrà attivato uno specifico corso di formazione interno.